
Số: 21 -HD/TĐTN-BTCKT

Kiên Giang, ngày 09 tháng 5 năm 2024

HƯỚNG DẪN

Quy trình, thủ tục kiện toàn, bổ sung nhân sự và công nhận các chức danh của Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên cấp huyện và cấp cơ sở

- Căn cứ Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;
- Căn cứ Quy chế Cán bộ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh do Ban Bí thư Trung ương Đảng ban hành theo Quyết định số 289-QĐ/TW ngày 08/02/2010;
- Căn cứ Quy định số 807-QĐ/TU ngày 21/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;
- Căn cứ Hướng dẫn số 22-HD/TWĐTN-BTC, ngày 05/9/2023 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn về Quy trình, thủ tục kiện toàn, bổ sung nhân sự và công nhận các chức danh của Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên cấp tỉnh.

Nhằm đảm bảo thực hiện thống nhất theo nguyên tắc, quy trình, thủ tục bổ sung, kiện toàn nhân sự Huyện, Thành đoàn và Đoàn trực thuộc (*gọi chung là cấp huyện*) khi khuyết, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn hướng dẫn quy trình, thủ tục kiện toàn, bổ sung nhân sự và công nhận các chức danh của Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên cấp huyện và cấp cơ sở, cụ thể như sau:

I/ ĐỐI VỚI CHỨC DANH ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH, BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN CẤP HUYỆN

1. Xin chủ trương kiện toàn, bổ sung theo quy định phân cấp quản lý

- Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện căn cứ vào Đề án Ban Chấp hành và Đề án Ban Thường vụ để thảo luận, thống nhất chủ trương, số lượng, cơ cấu, nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu nhân sự kiện toàn, bổ sung Ban Chấp hành, Ban Thường vụ.
- Xây dựng tờ trình báo cáo, xin ý kiến cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ của Ban Thường vụ Huyện ủy, Thành ủy, Đảng ủy về chủ trương bổ sung, kiện toàn nhân sự, số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, nguyên tắc lựa chọn nhân sự dự kiến bổ sung, kiện toàn. (*Trường hợp Đoàn cấp huyện đã được cấp ủy cùng cấp phân cấp trong kiện toàn, bổ sung nhân sự Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện thì không cần thực hiện nội dung này. Trường hợp Đoàn cấp huyện chỉ được phân cấp kiện toàn chức danh Ủy viên Ban Chấp hành thì khi kiện toàn, bổ*

sung Ủy viên Ban Thường vụ Đoàn vẫn phải báo cáo, xin ý kiến cấp có thẩm quyền).

- Trường hợp cần thiết, Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện trao đổi chủ trương đối với cấp có thẩm quyền quản lý về cơ cấu được kiện toàn Ban Chấp hành, Ban Thường vụ trước khi thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự.

2. Thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự

Sau khi có văn bản đồng ý của cấp có thẩm quyền về chủ trương kiện toàn nhân sự (trường hợp Đoàn cấp huyện chưa phân cấp việc xin chủ trương), chậm nhất trong thời gian 30 ngày làm việc, Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện cần thực hiện xong 5 bước quy trình giới thiệu nhân sự (mỗi hội nghị chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số đại biểu triệu tập có mặt), cụ thể như sau:

Bước 1: Hội nghị Ban Thường vụ lần 1

Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ và nguồn cán bộ quy hoạch, tập thể Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện thảo luận, rà soát, thống nhất các nội dung sau:

- Về số lượng nhân sự cần bổ sung, kiện toàn, phương án có số dư hay không có số dư.
- Về cơ cấu nhân sự Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đoàn cấp huyện cần bổ sung, kiện toàn.
- Tiêu chuẩn các chức danh: theo Đề án nhân sự.
- Thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo.

* **Lưu ý:** Nếu có sự thay đổi, điều chỉnh (về cơ cấu, số lượng...) so với Đề án, Ban Thường vụ đoàn cấp huyện thảo luận, thống nhất, báo cáo ra hội nghị Ban Chấp hành đoàn cấp huyện - Bước 2 để xem xét, thảo luận, quyết định.

Bước 2: Hội nghị Ban Chấp hành lần 1

- Căn cứ số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và danh sách nhân sự đã được thông qua ở bước 1, người đứng đầu trao đổi định hướng nhân sự giới thiệu ứng cử phù hợp với yêu cầu để Hội nghị thảo luận thống nhất và tiến hành lấy phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

- Việc quyết định thay đổi, điều chỉnh cơ cấu so với Đề án (nếu có) phải được tập thể Ban Chấp hành quyết định bằng hình thức biểu quyết và thể hiện rõ trong biên bản hội nghị.

- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức danh; người nào đạt số phiếu đồng ý cao nhất trên 50% so với tổng số phiếu phát ra thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% trở lên

thì không tiếp tục thực hiện bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo (nếu Đoàn cấp huyện đã được phân cấp thì Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện quyết định).

Bước 3: Hội nghị Ban Thường vụ lần 2

- Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, Ban Thường vụ thảo luận các nội dung phát sinh tại hội nghị ban chấp hành trước đó (nếu có) và tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 1 người cho một chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% so với tổng số phiếu phát ra đồng ý thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị này). Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo (nếu Đoàn cấp huyện đã được phân cấp thì Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện thực hiện nội dung này).

Trường hợp nhân sự giới thiệu ở bước này khác với nhân sự được giới thiệu ở bước 2 thì tập thể Ban Thường vụ thảo luận, phân tích kỹ lưỡng, cân nhắc nhiều mặt, xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự để giới thiệu ở bước tiếp theo (bằng phiếu kín) theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Người được lựa chọn phải có số phiếu giới thiệu ít nhất 2/3 trở lên của Ban Thường vụ theo quy định. Trường hợp không có người đạt số phiếu ít nhất 2/3 thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo (nếu Đoàn cấp huyện đã được phân cấp thì Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện quyết định việc lựa chọn nhân sự).

Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt

- Thành phần tham dự: Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn cấp huyện; Bí thư, Phó Bí thư cơ sở Đoàn trực thuộc; Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ cơ quan Đoàn cấp huyện (nếu có chi bộ riêng); Chủ tịch Công đoàn cơ sở (nếu có công đoàn cơ sở riêng).

- Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện tổ chức lấy ý kiến giới thiệu nhân sự theo danh sách đã được giới thiệu ở bước 3 (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này):

+ Thông báo danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 3; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; đánh giá, nhận xét ưu, khuyết điểm, triển vọng phát triển và dự kiến lĩnh vực phân công công tác.

+ Ghi phiếu giới thiệu nhân sự. (Có thể ký tên hoặc không ký tên)

Bước 5: Hội nghị Ban Chấp hành lần 2

- Trên cơ sở kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) đối với nhân sự; tập thể Ban Chấp hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu so với tổng số phiếu phát ra thì được lựa chọn giới thiệu. Trường hợp 2 người có số phiếu ngang nhau đạt tỉ lệ 50% thì người đứng đầu xem xét, lựa chọn nhân sự để trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định (nếu Đoàn cấp huyện đã được phân cấp thẩm quyền thì Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện xem xét, quyết định).

Mẫu phiếu giới thiệu, biểu quyết nhân sự theo Phụ lục 1.

3. Xin chủ trương về nhân sự cụ thể (thực hiện theo phân cấp quản lý cán bộ của từng địa phương, đơn vị)

- Sau khi có nhân sự cụ thể, Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện có văn bản trao đổi, xin ý kiến cơ quan quản lý nhân sự được giới thiệu.

- Báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ về nhân sự cụ thể dự kiến bầu kiện toàn, bổ sung. Trường hợp đã được phân cấp hoàn toàn đối với các chức danh này thì không cần xin ý kiến.

Hồ sơ nhân sự theo Phụ lục 2.

4. Tiến hành bầu, kiện toàn chức danh

Sau khi có ý kiến đồng ý bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ đối với nhân sự kiện toàn được giới thiệu chức danh Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn, chậm nhất trong 10 ngày làm việc, Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện triệu tập Hội nghị Ban Chấp hành tiến hành bầu các chức danh theo quy định của Điều lệ Đoàn, Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn.

5. Tiến hành thủ tục công nhận

Khi có kết quả bầu đảm bảo theo quy định, chậm nhất trong 15 ngày làm việc, Ban Thường vụ đoàn cấp huyện hoàn thiện các thủ tục hồ sơ trình Ban Thường vụ Tỉnh đoàn (qua Ban Tổ chức - Kiểm tra Tỉnh đoàn) xem xét, quyết định công nhận các chức danh.

Sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ theo quy định, chậm nhất trong 15 ngày làm việc, Ban Tổ chức - Kiểm tra Tỉnh đoàn phối hợp với các Ban, đơn vị liên quan (nếu có) thẩm định và trình Ban Thường vụ Tỉnh đoàn quyết định công nhận chức danh.

Hồ sơ đề nghị công nhận chức danh Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn cấp huyện thực hiện theo Phụ lục 3.

II/ ĐỐI VỚI CHỨC DANH Bí thư, Phó Bí thư ĐOÀN CẤP HUYỆN VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG

1. Xin chủ trương Ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp

Đoàn cấp huyện khi khuyết các chức danh Bí thư, Phó Bí thư, căn cứ vào Đề án nhân sự Bí thư, Phó Bí thư đã được thông qua tại hội nghị lần thứ nhất Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh cấp huyện; Ban Thường vụ đoàn cấp huyện báo cáo bằng văn bản với Ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp để xin ý kiến về chủ trương bổ sung, kiện toàn nhân sự khuyết, trong đó nêu rõ về số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu nhân sự dự kiến bổ sung, kiện toàn chức danh Bí thư, Phó Bí thư.

2. Thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự

2.1. Đối với nguồn nhân sự tại chỗ¹

Sau khi có văn bản đồng ý của Ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp về chủ trương kiện toàn nhân sự, chậm nhất trong 15 ngày làm việc, Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện cần thực hiện xong 5 bước quy trình giới thiệu nhân sự (*mỗi hội nghị chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số đại biểu triệu tập có mặt*), cụ thể như sau:

Bước 1: Hội nghị Ban Thường vụ lần 1:

Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ và nguồn cán bộ quy hoạch, tập thể Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện thảo luận, rà soát, thống nhất các nội dung sau:

- Về số lượng nhân sự cần bổ sung, kiện toàn, phương án có số dư hay không có số dư.
- Về cơ cấu nhân sự Bí thư, Phó Bí thư cần bổ sung, kiện toàn.
- Tiêu chuẩn các chức danh: theo Đề án nhân sự.
- Thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo.

*** Lưu ý:**

- Nếu có sự thay đổi, điều chỉnh (về cơ cấu, số lượng...) so với Đề án nhân sự, Ban Thường vụ đoàn cấp huyện thảo luận, thống nhất, báo cáo ra hội nghị Ban Chấp hành đoàn cấp huyện - Bước 2 để xem xét, thảo luận, quyết định.

- Trước khi thực hiện lấy phiếu tại bước 2, Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện trao đổi với cấp ủy quản lý cán bộ đối với nhân sự dự kiến được giới thiệu ra bước 2 đối với các đồng chí không công tác tại cơ quan chuyên trách đoàn cấp huyện.

Bước 2: Hội nghị Ban Chấp hành lần 1

¹ Các đồng chí đang là Ủy viên Ban Thường vụ đoàn cấp huyện, Bí thư Đoàn cấp cơ sở đối với kiện toàn chức danh Phó Bí thư đoàn cấp huyện; Phó Bí thư đoàn cấp huyện đối với kiện toàn chức danh Bí thư đoàn cấp huyện.

- Trình xin ý kiến và thông qua việc điều chỉnh Đề án (nếu có).

- Căn cứ số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và danh sách nhân sự đã thông qua ở bước 1, Ban Thường vụ trao đổi định hướng nhân sự đủ điều kiện bổ sung, kiện toàn phù hợp yêu cầu của đơn vị để hội nghị Ban Chấp hành thảo luận và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 1 người cho một chức danh; người nào đạt số phiếu đồng ý cao nhất trên 50% so với tổng số phiếu phát ra thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% trở lên thì không tiếp tục thực hiện bước tiếp theo và báo cáo Ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp xem xét, chỉ đạo.

Bước 3: Hội nghị Ban Thường vụ lần 2

- Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, Ban Thường vụ thảo luận các nội dung phát sinh tại hội nghị ban chấp hành trước đó (nếu có) và tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% so với tổng số phiếu phát ra đồng ý thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị này). Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp xem xét, chỉ đạo.

Trường hợp nhân sự giới thiệu ở bước này khác với nhân sự được giới thiệu ở bước 2 thì tập thể Ban Thường vụ thảo luận, phân tích kỹ lưỡng, cân nhắc nhiều mặt, xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự để giới thiệu ở bước tiếp theo (bằng phiếu kín) theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Người được lựa chọn phải có số phiếu giới thiệu ít nhất 2/3 trở lên của Ban Thường vụ theo quy định. Trường hợp không có người đạt số phiếu ít nhất 2/3 thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo Ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp xem xét, chỉ đạo.

Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt

- Thành phần tham dự: Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn cấp huyện; Bí thư, Phó Bí thư cơ sở Đoàn trực thuộc; Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ cơ quan Đoàn cấp huyện (nếu có chi bộ riêng); Chủ tịch Công đoàn cơ sở (nếu có công đoàn cơ sở riêng).

- Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện tổ chức lấy ý kiến giới thiệu nhân sự theo danh sách đã được giới thiệu ở bước 3 (*kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này*):

+ Thông báo danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 3; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; đánh giá, nhận xét ưu, khuyết điểm, triển vọng phát triển và dự kiến lĩnh vực phân công công tác.

+ Ghi phiếu giới thiệu nhân sự (*có thể ký hoặc không ký tên*).

Bước 5: Hội nghị Ban Chấp hành lần 2

- Trên cơ sở kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (*nếu có*) đối với nhân sự; tập thể Ban Chấp hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (*bằng phiếu kín*) để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu so với tổng số phiếu phát ra thì được lựa chọn giới thiệu. Trường hợp 2 người có số phiếu ngang nhau đạt tỉ lệ 50% thì người đứng đầu xem xét, lựa chọn nhân sự để trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

Mẫu phiếu giới thiệu, biểu quyết nhân sự theo Phụ lục 1

2.2. Đối với nhân sự giới thiệu ứng cử từ nguồn ở nơi khác (nhân sự không giữ các chức vụ của Đoàn tại địa phương, cơ quan, đơn vị)

Trường hợp nhân sự do Ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp dự kiến giới thiệu ứng cử hoặc Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện được đề xuất, giới thiệu nhân sự ứng cử chức danh Bí thư, Phó Bí thư Đoàn cấp huyện từ nguồn bên ngoài hệ thống chức danh Đoàn cấp huyện thì: Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện có ý kiến về chủ trương, nhân sự ứng cử từ nguồn ở nơi khác, phối hợp với cơ quan tham mưu tổ chức, cán bộ của Huyện, Thành ủy, Đảng ủy thực hiện công tác cán bộ.

3. Xin chủ trương về nhân sự cụ thể

- Sau khi có nhân sự cụ thể, Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện báo cáo, xin ý kiến Ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp và Ban Thường vụ Tỉnh đoàn. (*Trong trường hợp cần thiết, Ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp có văn bản trao đổi công tác cán bộ với Ban Thường vụ Tỉnh đoàn*).

- Chậm nhất trong 10 ngày làm việc, Ban Tổ chức - Kiểm tra Tỉnh đoàn hoàn thành việc tổng hợp ý kiến, thẩm định nhân sự và tham mưu cho Ban Thường vụ Tỉnh đoàn văn bản trả lời Ban Thường vụ đoàn cấp huyện.

Hồ sơ nhân sự theo Phụ lục 2.

4. Tiến hành bầu, kiện toàn chức danh

Sau khi có ý kiến đồng ý bằng văn bản của Ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp và ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn về nhân sự được giới thiệu, chậm nhất trong **10** ngày làm việc, Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện triệu tập Hội nghị Ban Chấp hành tiến hành bầu các chức danh theo quy định của Điều lệ Đoàn, Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn.

5. Tiến hành thủ tục công nhận

- Khi có kết quả bầu đảm bảo theo quy định, chậm nhất trong **15** ngày làm việc, Ban Thường vụ đoàn cấp huyện hoàn thiện các thủ tục hồ sơ trình Ban Thường vụ Tỉnh đoàn xem xét, quyết định công nhận các chức danh.

- Sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ theo quy định, chậm nhất trong **15** ngày làm việc, Ban Tổ chức - Kiểm tra Tỉnh đoàn phối hợp với các Ban, đơn vị liên quan (nếu có) thẩm định và trình Ban Thường vụ Tỉnh đoàn ra quyết định công nhận chức danh.

Hồ sơ đề nghị công nhận chức danh Đoàn cấp huyện thực hiện theo Phụ lục 3.

III/ QUY TRÌNH, THỦ TỤC BỔ SUNG, KIẾN TOÀN VÀ ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN CHỨC DANH BÍ THƯ, PHÓ BÍ THƯ, ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH, ỦY VIÊN BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN CẤP CƠ SỞ

1. Xin chủ trương cấp ủy đảng cùng cấp việc bổ sung, kiện toàn các chức danh của Đoàn cấp cơ sở

Khi khuyết các chức danh của Đoàn cấp cơ sở, căn cứ vào Đề án nhân sự đã được thông qua tại Đại hội (hoặc tại Hội nghị Ban Chấp hành lần thứ nhất), Đoàn cấp cơ sở làm văn bản trình cấp ủy đảng cùng cấp đề xin ý kiến về chủ trương bổ sung, kiện toàn nhân sự khuyết, trong đó nêu rõ số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu nhân sự dự kiến bổ sung, kiện toàn các chức danh.

2. Thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự

Sau khi có văn bản đồng ý của cấp ủy đảng cùng cấp về chủ trương cho kiện toàn nhân sự, chậm nhất trong **30** ngày làm việc, Đoàn cấp cơ sở tiến hành quy trình nhân sự theo trình tự sau:

*** Đối với Đoàn cơ sở**

- **Bước 1: Hội nghị Ban Thường vụ lần 1** (trường hợp Đoàn cơ sở không có Ban Thường vụ, thành phần hội nghị gồm Bí thư và Phó Bí thư Đoàn cơ sở), tiến hành thực hiện một số nội dung sau: Thảo luận, thống nhất số lượng nhân sự; cơ cấu nhân sự các chức danh cần bổ sung, kiện toàn, phương án giới thiệu có dư hay không có số dư; Thảo luận, thống nhất tiêu chuẩn các chức danh theo quy định của Quy chế cán bộ Đoàn và Đề án nhân sự; Biểu quyết các nội dung thảo luận.

Lưu ý: Nếu có thay đổi, điều chỉnh về cơ cấu so với Đề án nhân sự, Hội nghị thảo luận, thống nhất báo cáo Ban Chấp hành (Hội nghị thứ 2) xem xét, quyết định.

- **Bước 2: Hội nghị Ban Chấp hành:** Thông báo kết quả Hội nghị thứ 1; Thảo luận, thống nhất và quyết định về số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, nguyên tắc bổ sung

do Hội nghị thứ 1 đã thông qua; Cho ý kiến bằng phiếu kín để giới thiệu nhân sự trong số nhân sự được quy hoạch hoặc nhân sự nguồn đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện (*Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị này*).

Lưu ý: Nếu có quyết định thay đổi, điều chỉnh cơ cấu so với Đề án nhân sự phải được tập thể Ban Chấp hành quyết định bằng hình thức biểu quyết và thể hiện rõ trong biên bản Hội nghị.

*** Đối với Chi đoàn cơ sở:**

- **Bước 1: Hội nghị Ban Chấp hành** (trường hợp Chi đoàn cơ sở không có Ban Chấp hành, thành phần hội nghị gồm Bí thư và Phó Bí thư Chi đoàn cơ sở), tiến hành thực hiện một số nội dung sau: Thảo luận, thống nhất số lượng nhân sự; cơ cấu nhân sự các chức danh cần bổ sung, kiện toàn; Thảo luận, thống nhất phương án giới thiệu có dư hay không có số dư; Thảo luận, thống nhất tiêu chuẩn các chức danh; Cho ý kiến bằng phiếu kín để giới thiệu nhân sự, trong số nhân sự được quy hoạch hoặc nhân sự nguồn đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện (*Kết quả kiểm phiếu công bố tại hội nghị*).

Lưu ý: Nếu có thay đổi, điều chỉnh về cơ cấu so với Đề án nhân sự, Hội nghị thảo luận, thống nhất báo cáo tập thể đoàn viên (Hội nghị thứ 2) xem xét, quyết định.

- **Bước 2: Hội nghị đoàn viên**, tiến hành thực hiện một số nội dung sau: Thông báo kết quả Hội nghị Ban Chấp hành; Thảo luận, thống nhất về số lượng cơ cấu, tiêu chuẩn, nguyên tắc bổ sung, kiện toàn các chức danh do Hội nghị Ban Chấp hành thông qua; Thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (*Kết quả kiểm phiếu công bố tại hội nghị*).

Lưu ý: Nếu có quyết định thay đổi, điều chỉnh cơ cấu so với Đề án nhân sự phải được tập thể đoàn viên quyết định bằng hình thức biểu quyết và thể hiện rõ trong biên bản hội nghị.

- **Bước 3: Xin chủ trương về nhân sự cụ thể** (đối với đoàn cơ sở và chi đoàn cơ sở)

+ Sau khi có kết quả nhân sự cụ thể, Đoàn cấp cơ sở báo cáo cấp ủy cùng cấp xem xét, thống nhất về nhân sự dự kiến bầu bổ sung, kiện toàn.

+ Đối với nhân sự Bí thư, Phó Bí thư Đoàn cấp cơ sở, cấp ủy đảng cùng cấp phải có văn bản trao đổi về chủ trương, nhân sự cụ thể dự kiến bổ sung, kiện toàn với Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện.

* Hồ sơ xin ý kiến Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện đối với nhân sự Bí thư, Phó Bí thư Đoàn cấp cơ sở: Theo Phụ lục 2.

- **Bước 4: Tiến hành bầu bổ sung, kiện toàn:** Trên cơ sở ý kiến đồng ý bằng văn bản của cấp ủy Đảng hoặc của Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện (đối với nhân sự Bí thư, Phó bí thư), Đoàn cấp cơ sở triệu tập hội nghị, tiến hành các thủ tục bầu

bổ sung, kiện toàn các chức danh theo quy định Điều lệ Đoàn, cụ thể: Đoàn cơ sở tổ chức Hội nghị Ban chấp hành; Chi đoàn cơ sở tổ chức Hội nghị Đoàn viên.

- Bước 5: Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận kết quả bổ sung, kiện toàn:

Khi có kết quả bầu đảm bảo theo quy định, trong thời gian không quá 15 ngày làm việc, Đoàn cấp cơ sở hoàn thiện hồ sơ trình Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện xem xét, quyết định công nhận. Sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ theo quy định, chậm nhất trong 15 ngày làm việc, Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện quyết định công nhận. Hồ sơ đề nghị công nhận thực hiện theo Phụ lục 3.

Trên đây là hướng dẫn thủ tục, quy trình đề nghị kiện toàn, bổ sung nhân sự và công nhận các chức danh của Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên cấp huyện và cấp cơ sở. Ban Thường vụ Tỉnh đoàn đề nghị Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện và Đoàn cấp cơ sở căn cứ hướng dẫn nghiêm túc, thực hiện. Hướng dẫn này thay thế hướng dẫn số 33- HD/TĐTN-BTCKT ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh đoàn;
- BTV Tỉnh đoàn;
- BTV, các Huyện, Thành đoàn, Đoàn trực thuộc;
- Lưu VT, Ban TCKT, Website.

TM. BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ĐOÀN

BÍ THƯ



Phan Đình Nhân

PHỤ LỤC 1

Một số biểu mẫu tại các Hội nghị thực hiện quy trình nhân sự

(Kèm theo Hướng dẫn số.....HD/TĐTN-BTCKT ngày
của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn)

BAN CHẤP HÀNH

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

....., ngày..... tháng.....năm

PHIẾU GIỚI THIỆU NHÂN SỰ

Bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành/ Ủy viên Ban Thường vụ/Bí thư/Phó Bí thư

Đoàn TNCS Hồ Chí Minh khóa....., nhiệm kỳ

(Bước 2 - tại Hội nghị Ban Chấp hành Đoàn cấp tỉnh lần 1)

Đề nghị đồng chí xem xét, giới thiệu nhân sự đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định để bầu bổ sung giữ chức Ủy viên Ban Chấp hành/ Ủy viên Ban Thường vụ/Bí thư/Phó Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh khóa....., nhiệm kỳ (đề nghị ghi đầy đủ thông tin họ tên, chức vụ, đơn vị công tác hiện nay của nhân sự được giới thiệu):

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay
1		
2		

Người ghi phiếu

(Ký tên hoặc không ký tên)

BAN CHẤP HÀNH

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

....., ngày..... tháng.....năm

PHIẾU GIỚI THIỆU NHÂN SỰ

**Bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành/ Ủy viên Ban Thường vụ/Bí thư/Phó Bí thư
Đoàn TNCS Hồ Chí Minh khóa....., nhiệm kỳ
(Bước 3 - tại Hội nghị Ban Thường vụ Đoàn cấp lần 2)¹**

Đề nghị đồng chí xem xét, giới thiệu nhân sự đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định để bầu bổ sung giữ chức Ủy viên Ban Chấp hành/ Ủy viên Ban Thường vụ/Bí thư/Phó Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh..... khóa....., nhiệm kỳ (đề nghị ghi đầy đủ thông tin họ tên, chức vụ, đơn vị công tác hiện nay của nhân sự được giới thiệu):

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay
1	Nguyễn Văn A	
2		

Người ghi phiếu
(Ký tên hoặc không ký tên)

¹ Lưu ý: đối với phiếu bước này sẽ có tên của những người có trên 50% phiếu ở bước 2 và để trống số lượng tương ứng với số người được giới thiệu ở bước 2

BAN CHẤP HÀNH

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

....., ngày..... tháng.....năm

PHIẾU GIỚI THIỆU NHÂN SỰ

Bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành/ Ủy viên Ban Thường vụ/Bí thư/Phó Bí thư
Đoàn TNCS Hồ Chí Minh khóa....., nhiệm kỳ

*(Bước 3 - tại Hội nghị Ban Thường vụ Đoàn cấp lần 2- Phiếu lần 2 tại
bước 3, dùng khi kết quả kiểm phiếu bước 3 cho ra nhân sự cụ thể khác với
nhân sự được giới thiệu tại bước 2)*

Đề nghị đồng chí xem xét, giới thiệu nhân sự đảm bảo điều kiện, tiêu
chuẩn theo quy định để bầu bổ sung giữ chức Ủy viên Ban Chấp hành/ Ủy viên
Ban Thường vụ/Bí thư/Phó Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh khóa.....,
nhiệm kỳ (đánh dấu X hoặc V vào ô đồng ý hoặc không đồng ý; trường
hợp giới thiệu nhân sự khác ngoài danh sách đề nghị ghi đầy đủ thông tin họ
tên, chức vụ, đơn vị công tác hiện nay của nhân sự được giới thiệu):

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Ý kiến của Ban Thường vụ Đoàn cấp tỉnh	
			Đồng ý	Không đồng ý
1	Nguyễn Văn A			

Người ghi phiếu
(Ký tên hoặc không ký tên)

BAN CHẤP HÀNH

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

....., ngày..... tháng.....năm

PHIẾU GIỚI THIỆU NHÂN SỰ

Bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành/ Ủy viên Ban Thường vụ/Bí thư/Phó Bí thư
Đoàn TNCS Hồ Chí Minh khóa....., nhiệm kỳ

(Bước 4 - tại Hội nghị cán bộ chủ chốt Đoàn TNCS Hồ Chí Minh...

dành cho Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn;

Bí thư Đoàn cấp và tương đương mà chưa phải Ủy viên BCH)

Đề nghị đồng chí cho biết ý kiến về nhân sự được Ban Thường vụ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.... giới thiệu tại Bước 3 để bổ sung giữ chức Ủy viên Ban Chấp hành/ Ủy viên Ban Thường vụ/Bí thư/Phó Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh khóa....., nhiệm kỳ (đánh dấu X hoặc V vào ô đồng ý hoặc không đồng ý):

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Ý kiến của Ban Chấp hành Đoàn cấp tỉnh	
			Đồng ý	Không đồng ý
1	Nguyễn Văn A			
2	Nguyễn Văn B			

Người ghi phiếu

(Ký tên hoặc không ký tên)

BAN CHẤP HÀNH

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

....., ngày..... tháng.....năm

PHIẾU GIỚI THIỆU NHÂN SỰ

Bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành/ Ủy viên Ban Thường vụ/Bí thư/Phó Bí thư
Đoàn TNCS Hồ Chí Minh khóa....., nhiệm kỳ

(Bước 4 - tại Hội nghị cán bộ chủ chốt Đoàn TNCS Hồ Chí Minh... dành cho
cán bộ chủ chốt cơ quan Đoàn cấp)

Đề nghị đồng chí cho biết ý kiến về nhân sự được Ban Thường vụ Đoàn
TNCS Hồ Chí Minh.... giới thiệu tại Bước 3 để bổ sung giữ chức Ủy viên Ban
Chấp hành/ Ủy viên Ban Thường vụ/Bí thư/Phó Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí
Minh khóa....., nhiệm kỳ (đánh dấu X hoặc V vào ô đồng ý hoặc
không đồng ý):

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Ý kiến của cán bộ chủ chốt cơ quan Đoàn cấp tỉnh	
			Đồng ý	Không đồng ý
1	Nguyễn Văn A			
2	Nguyễn Văn B			

Người ghi phiếu

(Ký tên hoặc không ký tên)

BAN CHẤP HÀNH

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

....., ngày..... tháng năm

PHIẾU BIỂU QUYẾT

Giới thiệu nhân sự để bầu bổ sung

Bí thư Ban Chấp hành Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

khóa, nhiệm kỳ

(Bước 5 - tại Hội nghị Ban Chấp hành Đoàn cấp lần 2)

Căn cứ kết quả quy trình giới thiệu nhân sự bổ sung chức danh Ủy viên Ban Chấp hành/ Ủy viên Ban Thường vụ/Bí thư/Phó Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh khóa....., nhiệm kỳ qua các bước, đề nghị đồng chí cho biết ý kiến về việc giới thiệu các đồng chí có tên sau để Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh..... khóa....., nhiệm kỳ bầu giữ chức Ủy viên Ban Chấp hành/ Ủy viên Ban Thường vụ/Bí thư/Phó Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh khóa....., nhiệm kỳ (đánh dấu *X* hoặc *V* vào ô đồng ý hoặc không đồng ý):

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Ý kiến của Ban Chấp hành Đoàn cấp tỉnh	
			Đồng ý	Không đồng ý
1	Nguyễn Văn A			
2	Nguyễn Văn B			

Người ghi phiếu

(Ký tên hoặc không ký tên)

PHỤ LỤC 2

DANH MỤC HỒ SƠ NHÂN SỰ ĐƯỢC GIỚI THIỆU KIẾN TOÀN, BỔ SUNG CÁC CHỨC DANH TRONG BAN CHẤP HÀNH ĐOÀN CẤP HUYỆN/CƠ SỞ

(Kèm theo Hướng dẫn số.....HD/TĐTN-BTCKT ngày

của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn)

Danh mục hồ sơ nhân sự thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Tờ trình và Biên bản kiểm phiếu ở các bước.
2. Sơ yếu lý lịch 2C theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6 và đóng dấu.
3. Đánh giá, nhận xét 3 năm gần nhất của các cấp uỷ, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; trong đó, thể hiện rõ trong quá trình công tác nhân sự có sản phẩm cụ thể, thành tích công tác, hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có). (3) Uy tín và triển vọng phát triển.
4. Đánh giá, nhận xét của chi bộ, đảng uỷ cơ quan nơi công tác.
5. Nhận xét của cấp uỷ nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ.
6. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.
7. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).
8. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).
9. Giấy khám sức khoẻ do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp.

* **Lưu ý:** Các tài liệu nêu tại Mục 2, 3, 4, 5, 7, 9 không quá 6 tháng tính đến thời điểm xem xét.

PHỤ LỤC 3
DANH MỤC HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN
CÁC CHỨC DANH TRONG BAN CHẤP HÀNH ĐOÀN CẤP HUYỆN/CƠ SỞ
(Kèm theo Hướng dẫn số.....HD/TĐTN-BTCKT ngày
của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn)

Danh mục hồ sơ đề nghị công nhận chức danh Bí thư, Phó Bí thư Đoàn cấp sau Hội nghị Ban Chấp hành:

1. Tờ trình đề nghị công nhận chức danh được kiện toàn.
 2. Trích biên bản Hội nghị Ban Chấp hành (phần nhân sự).
 3. Biên bản kiểm phiếu bầu từng chức danh.
 4. Đề án nhân sự Bí thư, Phó Bí thư được Đại hội Đoàn cấp huyện/cơ sở thông qua.
 5. Danh sách trích ngang lý lịch nhân sự đề nghị công nhận.
-